



Vacature Ledenadministrateur

Over MHCN

Mixed Hockeyclub Nieuwegein, is een echte familievereniging die veelal op vrijwilligers draait. Met ruim 800 leden hebben we daarom al heel wat vrijwilligers nodig. Op dit moment is er een vacature vrijgekomen op de ledenadministratie, dit valt onder de commissie - secretariaat. We zijn per direct op zoek naar een enthousiaste clubgenoot, ouder of lid die het leuk vindt om gegevens te verwerken en de ledenadministratie helpt te ondersteunen.

De ledenadministratie kent 2 piekmomenten te weten einde seizoen april-mei en begin seizoen augustus-september. Door het met twee personen te doen zijn de uren tijdens het seizoen ongeveer 30 min per week en op een piekmomenten ongeveer 1 uur per week.

Voor meer informatie, zie ook <https://www.mhcn.nl/site/default.asp>, voor vragen kunt u mailen naar Nicoline Keulen (secretaris), secretaris@mhcn.nl.

Plaats

Nieuwegein

Functienaam

Ledenadministrateur

Functie-inhoud

U houdt zich bezig met het verwerken van gegevens van nieuwe leden/proefleden/oud leden in het Lisa-systeem. De ledenadministrateur werkt nauw samen met de Hockeycommissie en de secretaris. Daarnaast helpt u onder andere mee aan:

- Het doorgeven van nieuwe leden aan de juiste commissies;
- Het beantwoorden van vragen omtrent inloggegevens, opzeggingen verhuizingen..... etc;
- Zorgen dat de factuurregels kloppen voor de contributie inning.
- Verwerken van leden mutaties zoals oa. adres, rekeningnummer, email adres.



Vacature Zaalcommissie

Over MHCN

Mixed Hockeyclub Nieuwegein, is een echte familievereniging die veelal op vrijwilligers draait. Met ruim 800 leden hebben we daarom heel wat vrijwilligers nodig. Op dit moment zijn er een tweetal vacatures vrijgekomen in de Zaalcommissie, dit valt onder de Hockeycommissie. Een lid van de Zaalcommissie sluit vanaf eind september tot einde zaalperiode en indien anders relevant aan bij de maandelijkse vergaderingen van de Hockeycommissie. De Zaalcommissie zorgt voor het coördineren en organiseren van en communiceren over alle activiteiten nodig om tijdens het zaalseizoen te kunnen trainen en wedstrijden te kunnen spelen.

We zijn per direct op zoek naar twee enthousiaste clubgenoten, ouders of leden die gek zijn van zaalhockey en de club hierbij willen ondersteunen met o.a. het regelen van zalen, communicatie naar de KNHB, communicatie naar de teams (jongste jeugd, junioren, senioren) en bijv. het maken van het trainingsschema. Zaalhockey vindt plaats in de winterstop van het veldseizoen, het start rond de 1^e week van december en eindigt rond de 1^e week van maart. Met name voorafgaand aan het zaalseizoen is er een tijdsinvestering nodig van zo'n 1,5 á 2 uur per week om vooraf de bovenstaande zaken te regelen. Voor vragen kunt u mailen naar Nicoline Keulen (secretaris), secretaris@mhcn.nl.

Plaats

Nieuwegein

Functienaam

Lid Zaalcommissie

Functie eisen

1. Goede communicatievaardigheden (intern en extern gericht)
2. Goed kunnen organiseren en bewaken van afspraken met derden;
3. Accuraat en op tijd kunnen werken;
4. Flexibele instelling en stressbestendig;

Primaire activiteiten

Hierbij kunt u denken aan de volgende activiteiten:

1. Het maken van een conceptbegroting zaalhockey i.o.m. de Hockeycommissie;
2. Het maken van een concept trainingsschema i.o.m. de Hockeycommissie;
3. Het communiceren met de KNHB Midden Nederland door bijv. het inschrijven van de zaalteams;
4. De communicatie met o.a. Merwestein, 't Veerhuis en het Cals m.b.t. de accommodatiehuur;
5. Het maken van afspraken met het wedstrijdsecretariaat m.b.t. het aflasten van wedstrijden;
6. Het organiseren trainings- en wedstrijdmaterialen i.o.m. de materiaalcommissie.
7. Het zijn van een algemeen aanspreekpunt van het zaalhockey.



Vacature Secretaris Hockeycommissie

Over MHCN

Mixed Hockeyclub Nieuwegein, is een echte familievereniging die veelal op vrijwilligers draait. Met ruim 800 leden hebben we daarom heel wat vrijwilligers nodig. Op dit moment is er een vacature vrijgekomen in de Hockeycommissie, als zijnde secretaris. De secretaris van de Hockeycommissie heeft een ondersteunende taak in de Hockeycommissie.

We zijn per direct op zoek naar een enthousiaste clubgenoot, ouder of lid die de Hockeycommissie zou willen ondersteunen met o.a. het bijhouden van de mailbox, het opstellen van de agenda en de notulen, de wachtlijsten in Lisa (systeem MHCN) checken en naar aanleiding daarvan contact opnemen met de betreffende lijncoördinator. De tijdsinvestering die nodig is om aan de taken van de secretaris te voldoen bedragen zo'n 1 á 2 uur per week. Voor vragen kunt u mailen naar Nicoline Keulen (secretaris), secretaris@mhcn.nl.

Plaats

Nieuwegein

Functienaam

Secretaris Hockeycommissie

Functie-inhoud

U houdt zich bezig met het verwerken van gegevens van nieuwe leden/proefleden/oud leden in het Lisa-systeem. Daarnaast bent u verantwoordelijk voor:

- De mailbox van de Hockeycommissie voor o.a. correspondentie van leden, geïnteresseerden in proeflessen, externen;
- Overlegt u met de lijncoördinatoren over nieuwe leden, proefleden en teamindelingen;
- Zorgt u voor de verwerking van het basisschema;
- Zorgen voor een goede communicatie met de Hockeycommissie, leden, proefleden en geïnteresseerden in hockey.